

Verband Freie Darstellende Künste Bayern e.V.  
Gumbertusplatz 1, 91522 Ansbach

## Stellenausschreibung

Mitarbeiter:in auf Minijob-Basis  
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit/Verwaltung

Ansbach, den 29.11.2023

Der **Verband Freie Darstellende Künste Bayern e.V.** sucht zur Unterstützung des ehrenamtlichen Vorstands zum **01.03.2024** eine:n **Mitarbeiter:in in den Bereichen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Verwaltung auf Minijob-Basis (max. 43 h/Monat)**. Die Tätigkeit soll überwiegend im **Home Office** ausgeübt werden.

Der Verband Freie Darstellende Künste Bayern e.V. (*vfdkb*) ist die Interessenvertretung der professionellen freien darstellenden Künste in Bayern gegenüber Politik, Verwaltung und Medien. Er entwickelt Serviceleistungen und Beratungsangebote für die freie Szene und ist Ansprechpartner für Presse, Politik und Wirtschaft. Im Bundesverband Freie Darstellende Künste e.V. (*BFDK*) vertritt der *vfdkb* die überregionalen Interessen der bayerischen Theaterschaffenden. Derzeit sind über hundert Theater, Gruppen, lokale Institutionen bzw. Netzwerke und Einzelkünstler:innen im Verband vertreten.

### Zu deinen Aufgabenbereichen gehören:

- Erstellen von Pressemitteilungen und Berichten für die Homepage
- Erstellen von Newslettern und internen Rundmails
- Mitarbeit in der Koordination und Pflege der Social Media-Kanäle
- Pflege von Homepage und digitaler Verwaltungs-Oberfläche (Verteiler etc.)
- Mitarbeit in der Vor- und Nachbereitung sowie der Begleitung von Veranstaltungen
- Verfassen von Protokollen
- Mitarbeit in der Mitglieder-Verwaltung (Neumitglieder-Begrüßung, Erstellung der Jahresrechnungen etc.)
- Beantworten von Anfragen von Mitgliedern und externen Stellen

### Das solltest du mitbringen:

- Interesse für Kultur und Theater
- Bereitschaft, dich auf die spezifischen Belange und Situationen der freien Szene einzulassen
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit, eine gute Schreibe und ein Auge fürs Detail

- Erste Erfahrungen im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (durch Praktika, Ehrenamt etc.) und idealerweise in der Verbands- bzw. Vereinsarbeit
- Bereitschaft zur Arbeit im Home Office und Sicherheit im Umgang mit Zoom
- Sicherer Umgang mit Wordpress sowie den Social Media-Kanälen Instagram und Facebook
- Grundkenntnisse von Grafikdesign-Tools (z.B. Canva)
- Gute Englischkenntnisse

**Darauf darfst du dich freuen:**

- Ein nettes Vorstandsteam und eine engagierte Mitgliedschaft aus unterschiedlichen Sparten der freien darstellenden Künste
- Eine fundierte Einführung in deine neuen Aufgabenbereiche
- Flexible Arbeitsgestaltung und die Möglichkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Stets offene Ohren für deine Anregungen und Ideen
- Die Möglichkeit, erste Berufserfahrung im Kulturbereich zu sammeln und einen guten Einblick in die Kulturverwaltung und -politik auf Landes- wie Bundesebene zu erhalten

Wir freuen uns über deine aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, relevanten Zeugnissen sowie ggf. Arbeitsproben per E-Mail an [info@vfdkb.de](mailto:info@vfdkb.de). Ansprechpartnerin ist Daniela Aue.

**Bewerbungsschluss ist der 07.01.2024.**